



Centrale Unica di Committenza

Comuni di:

Roseto Capo Spulico, Montegiordano, Oriolo, Canna

Comune Capofila Roseto Capo Spulico

Via N. Converti, 2 - 87070 Roseto Capo Spulico (CS)

Sito internet: www.comune.rosetocapospulico.cs.it Email:

Pec: cucrosetocs@pec.it

Pec U.T.C.: tecnico.comunerosetocs@asmepec.it

(0981.913341 FAX 0981.913005)

DISCIPLINARE DI GARA

“Lavori di “Riqualficazione urbanistica di Via Carlo Alberto dalla Chiesa, Viale Magna Grecia e dell’area FF.SS. – 1° Stralcio Funzionale”.

CUP: H71B19000090004 - CIG: 7885929A78.

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto i lavori di “Riqualficazione urbanistica di Via Carlo Alberto dalla Chiesa, Viale Magna Grecia e dell’area FF.SS. – 1° Stralcio Funzionale” come meglio specificato nel capitolato speciale d’appalto allegato.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 143 - Reg. Gen. 238 del 16.04.2019 , e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio:

dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base:

del miglior rapporto qualità/prezzo;

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Roseto Capo Spulico (CS) –

CUP: H71B19000090004 - CIG: 7885929A78

CPV: 45233223-8

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Geom. Geom. Giovanni Marangi , Dipendente dell' Ufficio Tecnico - Telefono 0981- 913341 - 3481552128 –
email: lavoripubbliciroseto@gmail.com - Pec: tecnico.comunerosetocs@asmepec.it

Il progetto posto a base di gara è stato validato dal Responsabile del Procedimento Geom. G. Marangi .

Amministrazione Committente: COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO

Denominazione: COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO	Servizio responsabile: UFFICIO TECNICO COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO (CS)
Indirizzo: VIA N. CONVERTI	C.A.P.: 87070
Località/Città: ROSETO CAPO SPULICO (CS)	Stato: ITALIA
Telefono: 0981/913341	Fax: 0981/913005
Posta elettronica (e-mail): lavoripubbliciroseto@gmail.com	Pec: tecnico.comunerosetocs@asmepec.it

Amministrazione Aggiudicatrice: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Denominazione: CENTRALE UNICADI COMMITTENZA	Servizio responsabile: UFFICIO TECNICO COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO (CS)
Indirizzo: VIA N. CONVERTI, 2	C.A.P.: 87070
Località/Città: ROSETO CAPO SPULICO (CS)	Stato: ITALIA
Telefono: 0981/913341	Fax: 0981/913005
Posta elettronica (e-mail): lavoripubbliciroseto@gmail.com	Pec: tecnico.comunerosetocs@asmepec.it

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato speciale d'appalto;
- 4) Elaborati di progetto
- 5) Schema di contratto;

1 – Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1.L'appalto ha per oggetto i lavori di "Riqualificazione urbanistica di Via Carlo Alberto dalla Chiesa, Viale Magna Grecia e dell'area FF.SS. – 1° Stralcio Funzionale". L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, I.V.A. esclusa, ammonta ad € **231.500,00**, di cui € **3.000,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

1.2.L'importo a base di gara, I.V.A. ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad € **228.500,00** (euro duecentoventottomilacinquecento/00).

1.3.Si richiama il progetto dei lavori per quanto riguarda l'indicazione dei costi di manodopera, ai sensi dell'art. 23, co. 16, del D.lgs. n. 50/2016.

1.4.Termine per l'esecuzione del contratto: è di giorni 120 (centoventi) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, come indicato nel Capitolato Speciale.

1.5.L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	Categor ia D.P.R. 34/2000	Classific a	Qualificazi o-ne obbligatori a (si/no)	Importo (euro)	% su importo totale lavori	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	subappaltabi le
Riqualificazione urbanistica di Via Carlo Alberto dalla Chiesa, Viale Magna Grecia e dell'area FF.SS. - 1° Stralcio Funzionale	OG1	I	SI	€ 231.500,00	100,00	Prevalente	SI
Totale lavori				€ 231.500,00	100,00		

1.6 L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale della somma di €. 300.000,00.

1.7. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura", ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

1.8. All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016 un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale;

1.9. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Poiché l'opera non è totalmente finanziata con risorse proprie dell'Amministrazione committente, qualunque ritardo nei pagamenti degli acconti e del saldo da parte dell'ente erogatore non potrà essere imputato all'Ente appaltante; per l'eventuale decorrenza degli interessi non sarà pertanto tenuto conto del tempo intercorso fra la spedizione della domanda di erogazione e l'incasso del mandato di pagamento emesso dall'Ente erogatore. Apposita riserva a garanzia sarà inserita nel contratto dei lavori.

1.9 L'appalto è da suddividere in lotti: SI NO

2 - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

3 - Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n.78), oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;

3.3 Gli operatori economici devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. “white lists” istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l’impresa ha la propria sede legale così come indicato dall’art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L’iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011.

3.4 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell’art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

3.5 Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell’art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.lgs. n. 50/2016 **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell’art. 48 comma 7, secondo periodo, del Codice, vige per i consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettera c) del codice, (ConSORZI stabili).

4 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avverrà ai sensi dell’art. 81 comma 2, ultimo periodo D.lgs. n. 50/2016 attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

In caso di eventuali impedimenti tecnici sull’utilizzo del sistema AVCPass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della C.U.C.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1 La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, capitolato speciale d’appalto, schema di contratto, ecc.) è disponibile sul sito internet: www.comune.rosetocapospulico.cs.it e alla Sezione Centrale Unica di Committenza.

I documenti e gli elaborati che sono alla base dell’appalto sono visibili anche presso la Centrale di Committenza nel Comune di Roseto Capo Spulico – Via Nicolò Converti n. 2 – 87070 Roseto Capo Spulico(CS), **dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di ogni giorno feriale dal Lunedì al Venerdì, previo appuntamento telefonico al n. 0981- 913341 e 3481552128 .**

5.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrazione la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

5.3 Il **sopralluogo** presso il luogo dove devono eseguirsi i lavori **è obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l’appuntamento, previa telefonata al seguente numero 0981/913341 , con Geom. G. Marangi - Ufficio Tecnico.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Il sopralluogo può essere effettuato:

- In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Subappalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 sono subappaltabili le seguenti prestazioni:

tutte le attività oggetto di appalto;

I lavori oggetti di gara possono essere subappaltati nel limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto.

Nel caso di subappalto si richiama l'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

6.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II^A, Sezione D) le prestazioni del servizio che intende subappaltare, tra quelle ammesse dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

6.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

6.3 La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016;

6.4 Ove non ricorrano le condizioni di cui al paragrafo che precede la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore ed i pagamenti verranno effettuati, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 105 del Codice, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

7. Cauzione

7.1 A norma dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia pari a **€ 4.630,00**, ovvero pari al 2% per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto **1.1**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

7.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante ovvero del Comune di Roseto Capo Spulico ;

7.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le

rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

7.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

7.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

7.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

7.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7 ovvero qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità ambientale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per fruire dei benefici di cui al presente paragrafo, il concorrente segnale, in sede di offerta (nella Domanda di partecipazione e nel Modulo DGUE nella Parte IV[^], Sezione D) il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa inoltre che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. N. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e9 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e) c) del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs. N. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

7.8 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

7.9 In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

7.10 La presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, previo pagamento alla stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo relativo al soccorso istruttorio del presente disciplinare, a condizione che la garanzia provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

7.11 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del predetto decreto, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

7.12 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

7.12.1 garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 103 comma 9 del Codice ove la garanzia definitiva sia prestata in forma di fideiussione, questa deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ove disponibile. Ai sensi dell'art. 103 comma 10 del Codice in caso di raggruppamenti temporanei tale garanzia fideiussoria deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

7.12.2 Almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori con importo della somma da assicurare pari all'importo del contratto. Tale polizza deve assicurare anche la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con massimale di 500.000 euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione 12 del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

7.13 Ai sensi dell'art. 103, comma 10, del D.lgs. n.50/2016 in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative di cui ai paragrafi 9.12.1 e 9.12.2 che precedono sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

8. Ulteriori disposizioni

8.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

8.2 È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

8.3 L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

8.4 L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016;

8.5 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

8.6 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

8.7 L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

8.8 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

8.9 Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

8.10 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

8.11 L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

8.12 Il bando di gara è pubblicato sul profilo della CUC, all' Albo del Comune dove si eseguono i lavori e sul Sito Web del MIT.

8.13 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

9.1 I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del DPR 207/10 accertati, ai sensi del combinato disposto degli artt. 83 comma 2, 216 comma 14, 84 comma 1, 90 comma 8 del Codice e dell'art. 62 del DPR 207/10, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. È previsto il principio dell'assorbimento.

9.2 In caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA: Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2015 s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al punto 1.5 del disciplinare di gara.

9.3 In caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA i requisiti di cui all'articolo 90 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della natura indicata al punto 1.5 del presente disciplinare di gara:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente bando;
- c) adeguata attrezzatura tecnica

Nel caso in cui il requisito richiesto alla summenzionata lettera b) non rispetti la percentuale ivi prevista, l'importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a).

9.4.1. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete, GEIE e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, in conformità

dell'art. 92, co. 2, del D.P.R. 207/2010, con obbligo per ciascuna impresa riunita di possedere per i lavori della categoria OG10 l'attestato rilasciato da SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per classifica adeguata ai lavori da assumere. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

9.4.2. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete, GEIE e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando e nel presente disciplinare di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

9.4.3. I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

10 Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del D.lgs. n. 50/2016 non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto, ai sensi dell'art. 89, co. 8, del D.lgs. n. 50/2016, è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Non è consentito, a pene di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti ai sensi dell'art. 89. co. 7. del Codice. Si richiama, inoltre, l'art. 89, co. 8, del Codice.

11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

11.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il:

Giorno: **Data:** **Ora:**

al seguente indirizzo:

Ente	COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO (CS) CENTRALE DI COMMITTENZA		Ufficio	Ufficio Protocollo		
Via	N. CONVERTI		num.	2		
CAP/ZIP	87070	Località	ROSETO CAPO SPULICO		Provincia	CS

11.2 È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, allo stesso indirizzo di cui al punto precedente. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

11.3 I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

11.4 I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione Amministrativa";
- 2) "B - Documentazione tecnica";
- 3) "C - Offerta economica";

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) **Domanda di ammissione e connesse dichiarazioni** alla gara (Allegato Modello 1), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura.

Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (resa nella stessa Domanda di partecipazione - Modello 1) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d. P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato speciale d'appalto;**
- b) **(nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)** attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d. P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto e dell'art. 90 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- c) attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- d) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- f) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle scariche autorizzate;
- g) attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- h) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- j) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- k) **dichiara** la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

Oppure

dichiara la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

- l) **dichiara** di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- m) **(dichiara)** (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 18.04.2016, n. 50*) i consorziati per i quali concorre e, per ciascuno dei consorziati che concorrono, deve allegare la dichiarazione di cui all' allegato. Modello 2;
- n) **dichiara** di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- o) **dichiara** (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito*) l'impresa alla quale verrà conferito mandato di capogruppo in caso di aggiudicazione. Dichiara inoltre di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D.lgs. 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- p) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
- oppure**
- dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- o) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel precedente nel disciplinare di gara;
- p) accetta le condizioni contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità Allegato alla documentazione di gara;
- q) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente:
.....;
- r) che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo:
.....;
- s) che la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo:
.....;

t) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... o nel Registro della Commissione provinciale per l'artigianato ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione corrispondenti ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- forma giuridica

u) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del D.lgs. 50/2016 ovvero che i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono i seguenti: (N.B. In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, si considerano cessati dalla carica anche i legali rappresentanti, direttori tecnici e amministratori che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo).....

v) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti:

.....
.....
.....

e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate:

.....
.....
.....

..... e che, pertanto, **non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

Dichiara, altresì

aa) di eleggere domicilio al seguente indirizzo:

.....
.....;

bb) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, a pena di nullità assoluta del contratto;

cc) ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;

dd) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.;

ee) che intende subappaltare le seguenti parti della prestazione:

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico.

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

2) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** ai sensi dell'art. 85 del Decreto, con il quale il concorrente attesta il soddisfacimento delle condizioni relative a:

- a) non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In tal caso vanno compilate le parti del DGUE relative alla "Parte II", alla "Parte III", alla "Parte IV", quest'ultima limitatamente alla Sezione a, e alla "Parte VI".

L'operatore economico potrà utilizzare il file in formato word pubblicato sul sito Internet della C.U.C. del comune di Roseto Capo Spulico alla Sezione Bandi Gara.

L'operatore economico dovrà trasmettere il documento in formato cartaceo ed elettronico, compilato secondo le modalità indicate, unitamente al documento di identità, su supporto informatico (dischetto o chiavetta elettronica) all'interno della busta amministrativa. Tale documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale ovvero con firma elettronica qualificata e salvato in un formato imm modificabile tipo pdf.

L'allegazione di tale documento non esime il concorrente alla presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, utilizzando la modulistica allegata.

Si precisa che:

-
- a) Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II[^], III[^], IV[^], V[^] e VI;
- b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II[^] Sezioni A e B, III[^] e VI[^];
- c) le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci;
- d) le attestazioni del DGUE, Parte III[^] Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla 18 presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "per quanto a propria conoscenza".
- Le attestazioni del DGUE Parte III[^], Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 comma 3, con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono. In caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata.
In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III[^], Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del D.lgs. 50/2016); in tale ambito, se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

➤ Le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 2 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per sé, ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 D.lgs. 159/2011.

➤ Nel DGUE il concorrente deve precisare se partecipa in raggruppamento con impresa cooptata, ai sensi dell'art. 92 co. 5 del DPR 207/10 - vigente ai sensi dell'art. 216 co. 14 del Codice.

L'impresa cooptata, che in tale qualità esegue lavori senza acquisire lo status di concorrente, dovrà dichiarare in un distinto DGUE di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e i requisiti di qualificazione per un importo pari ai lavori che le saranno affidati in conformità all'art. 92 co. 5 del DPR 207/10.

L'impresa consorziata esecutrice, che in tale qualità esegue lavori senza acquisire lo status di concorrente, dovrà dichiarare in un distinto DGUE di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

3) **“PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Dovrà essere prodotto, inoltre, altresì il PASSOE delle eventuali imprese consorziate esecutrici e delle imprese cooptate.

In ogni caso, ove il PASSOE presentato non fosse conforme oppure ove non fosse prodotto il PASSOE sarà richiesta integrazione e sarà concesso al concorrente un termine di 7 giorni, a pena di esclusione, per presentarlo trattandosi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli.

4) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente, presentando un distinto DGUE per ciascun operatore economico.

5) La procedura è esentata dal pagamento del contributo ANAC .

6) **Documento** attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 9 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, il concorrente dovrà dichiarare nella Domanda di partecipazione il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 co. 7 del D.lgs. 50/2016 e documentarlo, inoltre dovrà compilare il DGUE nella Parte IV[^], Sezione D.

7) **[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare l'allegato Modello 3 e la corrispondente Parte II[^] sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

8) **Dichiarazione di presa visione dei luoghi** rilasciata dal Responsabile del Procedimento, (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio oggetto di appalto.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare.
- Il documento di cui al punto 6) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6 e 7 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la C.U.C. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa nonché le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nella busta "B – Documentazione Offerta tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

A) Struttura Gestione di Commessa (GC)

punti da 0 a 10;

Relazione **preferibilmente** di massimo cinque facciate A4 (dattiloscritte) che descriva l'organizzazione messa a disposizione per la realizzazione della commessa ed in particolare la struttura che il concorrente intende impiegare per lo svolgimento dei servizi attinenti alla gestione della realizzazione dell'opera ed il suo modo di operare.

In particolare la relazione dovrà contenere i seguenti elementi:

1. Un organigramma dettagliato che individui le funzioni della GC, i collegamenti funzionali interni al gruppo, i collegamenti tra tale struttura e l'esterno ed in particolare quelli con l'Amministrazione, la Direzione Lavori e l'Organo di Collaudo;
2. Un elenco nominativo completo dei Responsabili e dei componenti della GC. Di ciascuno dei soggetti di cui all'elenco citato dovranno essere precisate specializzazioni e mansioni. A tale proposito si specifica che, i soggetti Responsabili della GC, si distinguono per 3 funzioni specifiche che segue:
 - Responsabile della commessa;
 - Responsabile direzione di cantiere;
 - Responsabile Pianificazione e Controllo delle opere impiantistiche.

Non saranno valutati eventuali riferimenti a procedure organizzative derivanti da sistemi di certificazione della qualità aziendale.

B) Sicurezza sul cantiere

punti da 0 a 20;

Rapporto **preferibilmente** di massimo tre facciate A4 (dattiloscritte) inerente all'approccio al problema della sicurezza nel cantiere, inteso come integrazione e miglioramento del piano di sicurezza facente parte della documentazione del progetto esecutivo. Il rapporto sarà basato sulle modalità operative, sui metodi costruttivi, sui mezzi a disposizione e sul numero e tipo di imprese che il Concorrente prevede potranno partecipare ai lavori.

Il rapporto dovrà trattare i seguenti argomenti:

1. Eventuale miglioramento e/o integrazione del PSC del progetto esecutivo relativamente alla distribuzione e layout interno del cantiere, con specifico riferimento alle manovre di accesso e recesso del cantiere da parte di tutti i mezzi interessati dalla realizzazione dell'opera;
2. Impostazione dell'attività di coordinamento della sicurezza, con particolare attenzione alla gestione e al controllo dei sub-contraenti e dei lavoratori autonomi (il riferimento ai soli articoli di legge, D.lgs. 81/2008, e la dizione generica di effettuare riunioni di coordinamento saranno considerate negativamente ai fini della valutazione dell'offerta);
3. Individuazioni delle zone sensibili confinanti con il cantiere e proposta di eventuali accorgimenti migliorativi per garantire la sicurezza degli utenti.

Le proposte migliorative e/o il procedimento organizzativo proposto in sede di offerta non devono determinare oneri aggiuntivi per il committente.

Al rapporto sarà assegnato un punteggio pari a zero se verrà unicamente fatto riferimento ad un piano della sicurezza standard ovvero a quello di progetto.

Al rapporto dovrà essere allegata solo l'elaborato grafico ad illustrazione delle modifiche e migliorie proposte.

C) Qualità dei materiali e proposte migliorative

punti da 0 a 50;

Una relazione descrittiva **preferibilmente** di massimo cinque facciate A4 (dattiloscritte) che rendano esplicite le proposte migliorative.

Verrà esaminata la proposta del Concorrente in relazione alla specifica qualità dei principali materiali previsti per la realizzazione delle opere oggetto del presente appalto. In particolare

verranno valutate le proposte tecniche di materiali e/o soluzioni tecnologiche nonché relative certificazioni, se previste.

La proposta verrà considerata compendiando più aspetti della stessa.

Il plico "B – DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA", inoltre, dovrà contenere:

- **computo metrico comparativo e non estimativo** relativo a tutte le voci di spesa contenute nella proposta progettuale di cui ai punti precedenti. Il computo metrico non estimativo (**non si deve indicare né i prezzi e né i costi ma solo la descrizione completa ed esaustiva delle voci e le quantità**) dovrà contenere pertanto, oltre alle lavorazioni del progetto esecutivo che l'impresa riterrà di poter conservare, le ulteriori lavorazioni (migliorative e/o integrative) che l'impresa ha inteso di offrire per consegnare l'opera funzionale e perfetta regola d'arte. Tale computo, per il concorrente affidatario, sarà allegato al contratto e diventa vincolante per l'impresa e per la direzione dei lavori. **La descrizione delle voci e delle lavorazioni migliorative e/o integrative dovrà essere completa esaustiva ed esplicativa** eventualmente richiamando schede tecniche e/o altre documentazioni utili ad individuare in maniera oggettiva la lavorazione stessa;
- **altri elaborati** ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte migliorative.

Nello specifico saranno valutati gli aspetti migliorativi legati alla qualità dei materiali con specifico riferimento alla loro durabilità; gli aspetti connessi a proposte che esplichino una possibile migliore manutenibilità.

Nel prefigurare le proposte migliorative il Concorrente deve rispettare il Progetto di gara e non può (salvo quanto diversamente precisato nel presente documento) in alcun modo, pena la non attribuzione di punteggio e la non accettazione delle migliorie proposte, modificare in modo sostanziale le geometrie e il risultato architettonico esterno ed interno dell'intervento.

"Il concorrente, proclamato aggiudicatario in via definitiva dell'appalto, che abbia presentato, in sede di partecipazione alla procedura di gara, delle proposte ritenute migliorative dalla Commissione di gara, verrà invitato a trasmettere, entro 10 giorni, o in situazioni urgenti entro il termine fissato dal Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione committente, gli elaborati progettuali esecutivi riferiti alle predette migliorie, al fine di consentire la verifica delle stesse da parte del R.U.P. - sentito in merito il progettista - e, conseguentemente, l'aggiornamento del progetto dei lavori da realizzare.

Il concorrente è altresì tenuto a predisporre tutta la documentazione tecnico-amministrativa necessaria per eventuale rilascio di autorizzazioni o permessi per effetto delle offerte migliorative proposte";

Note in merito alle formalità della documentazione:

1. le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, pillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula <<pagina n. X di n. Y>>, oppure <<X/Y>>, oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione <<relazione composta da n. Y pagine>> (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;
2. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo;
3. Dall'offerta tecnica non deve risultare, **pena l'esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica o temporale;
4. Le proposte di varianti migliorative devono essere, **a pena di esclusione**, firmate da un tecnico abilitato.

N.B. Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato speciale d'appalto), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal D.L.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta " C – Offerta economica " devono essere contenuti, a pena di esclusione , i seguenti documenti:

Dichiarazione d'offerta (predisposta secondo l'allegato Modello 4) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, con riferimento all'importo posto a base di gara, al netto delle somme non soggette a ribasso. Tale indicazione non dovrà riportare abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione dovrà essere confermata con apposita postilla, firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

L'offerta economica, deve essere presentata all'interno della busta chiusa, sigillata e controfirmata, rispettando l'integrità dei dati e la riservatezza dell'offerta.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui ai precedenti punti a) il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

12 - Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
a) Offerta economica	20
b) Offerta tecnica	80

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

1) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, (quali a titolo esemplificativo il pregio tecnico ecc.) attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

COEFFICIENTE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
0,0	Assente - Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – Quasi completamente negativ
0,2	Negativ
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B. la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

- b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte;

Si precisa che non è prevista l'applicazione della soglia di sbarramento.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

2) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa: attraverso le seguenti formule:

$$PE_i = PE_{max} \times (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

- PE_i = Punteggio Economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;
- PE_{max} = Punteggio Economico massimo assegnabile
- (R_i) è la percentuale di ribasso offerto riferita alla offerta medesima;
- (R_{max}) è la percentuale di massimo ribasso sul prezzo indicato nel bando, tra le offerte presentate;
- α è l'esponente fissato pari a 0,10.

In caso di ribasso percentuale uguale a zero per cento (0%) verrà attribuito il valore parametrico pari a zero.

13 - Procedura di aggiudicazione

13.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

13.1.1 La seduta pubblica si terrà presso la sede della Centrale Unica di Committenza Via N. Converti –Roseto capo Spulico , il giorno **17.05.2019** alle ore **15:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

13.1.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato, in tempo utile, ai concorrenti a mezzo PEC.

13.1.3 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al precedente punto 13.1.1 per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;

c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.lgs. n. 50/2016;

d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016.

13.1.4 In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 12.

13.2. Apertura della busta “C- Offerta economica” e valutazione delle offerte

13.2.1 Nel giorno ed ora che sono stati adeguatamente comunicati, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste “C” contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 12).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 12.

13.2.2 All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.

13.2.3. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

13.2.4 Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

14. Offerte anormalmente basse.

14.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

[In caso di riparametrazione del punteggio tecnico]

14.2. La verifica dell'eventuale anomalia verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati antecedentemente alla riparametrazione di cui al punto 13 del presente disciplinare.

14.3. La Commissione procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al punto 12 del disciplinare solo successivamente alle operazioni di verifica delle offerte anomale e limitatamente alle offerte ritenute congrue.

15. Soccorso Istruttorio:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la C.U.C. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso

del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa nonché le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16. Lotti Funzionali:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

Roseto Capo Spulico , li 23.04.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to (Geom. Giovanni MARANGI)

Il Responsabile della C.U.C.
F.to (Geom. Giovanni MARANGI)

Allegati:

- Modello 1 – Domanda di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni;
- Modello 2 – Dichiarazione Imprese consorziate;
- Modello 3 – Dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria;
- Modello 4 – Dichiarazione offerta economica;
- Modello DGUE.