

COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO

Provincia di Cosenza

AREA TECNICA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI "AUTISTA SCUOLABUS" (Cat. B3)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della G.C. n. 47 del 16 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata autorizzata l'attivazione della selezione di personale appartenente alla categoria B3 - profilo professionale autista di scuolabus, per la formazione di idonea graduatoria dalla quale attingere per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si potranno rendere necessarie nel periodo di efficacia della graduatoria stessa;

Vista la propria determinazione n. 173 Reg. Serv., 285 Reg. Gen. del 07 maggio 2019, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per Titoli, Esame e Prova pratica, per la formazione di una graduatoria a cui attingere per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di "AUTISTA SCUOLABUS" – categoria B, posizione di accesso B3, CCNL del 31/03/1999 – presso il Comune di Roseto Capo Spulico.

L'utilizzazione della graduatoria di cui trattasi avverrà a norma dell'art. 102 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il Bando della Selezione di cui si tratta viene pubblicato e diffuso come segue:

- pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per la durata di giorni 15 (quindici);
- pubblicato per giorni 15 (quindici) nel sito Internet istituzionale del Comune di Roseto Capo Spulico, www.comune.rosetocapospulico.cs.it;
- pubblicizzato con le procedure previste dall'art. 102, comma 3 del Regolamento comunale dei concorsi.

Questa pubblica amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

E' attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio annuo lordo delle ritenute di legge: Euro 19.063,80 (Cat. B - Posizione economica B3 - C.C.N.L. 21.05.2018).
- Indennità di comparto - importo annuo da suddividersi in dodici mensilità - Euro 474,72.
- Competono, inoltre, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute e previdenziali, assistenziali ed erariali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alle selezioni è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Essere in regola con gli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 5) Idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni del profilo professionale cui la selezione è finalizzata;
- 6) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni;
- 9) Possesso del Titolo di studio: Licenza di Scuola dell'obbligo;
- 10) Possesso della Patente di guida di categoria "D" o superiore e carta di qualificazione del Conducente - CQC ex "KD";

Tutti i requisiti prescritti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e debbono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo determinato. Il Comune di Roseto Capo Spulico procederà all'accertamento della veridicità di tali dichiarazioni nei confronti dei candidati che, risultati idonei, saranno utilmente collocati in graduatoria e l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

La graduatoria della selezione è unica e rimane efficace per tre anni dalla data della pubblicazione.

L'assunzione avverrà con scorrimento della graduatoria.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Lo schema della domanda di ammissione è allegato al Bando di Selezione che è pubblicato nel sito internet www.comune.rosetocapospulico.cs.it.

La domanda di ammissione, in carta semplice, deve essere sottoscritta - a pena di esclusione - dal concorrente e indirizzata al Sindaco del Comune di Roseto Capo Spulico (La

sottoscrizione non necessita di autentica).

Ogni documento per la partecipazione alla selezione è esente da bollo.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte dagli interessati, e i documenti ad essa allegati debbono pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Roseto Capo Spulico entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 21 maggio 2019**, a pena di esclusione.

Art. 4 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione i candidati debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre a nome, cognome, residenza, luogo e data di nascita, il possesso dei requisiti indicati al precedente art. 3 (**Requisiti per l'ammissione alla selezione**).

Nella domanda medesima dovrà altresì essere indicato il preciso indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni concernenti la selezione e il recapito telefonico.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai soli fini inerenti alle procedure di selezione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.1.1992, n. 104, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione il concorrente deve allegare (*in carta semplice*):

- 1) fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 2) fotocopia del titolo di studio con votazione riportata;
- 3) certificato precedenti rapporti di lavoro nel pubblico impiego;
- 4) fotocopia non autenticata della patente di guida posseduta;
- 5) copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione alla selezione stabilita in € 10,33, da effettuarsi su conto corrente postale n. 10888873 intestato a Comune di Roseto Capo Spulico - Servizio di Tesoreria, indicando la casuale del versamento;

La mancata presentazione dei titoli di cui ai punti 2) e 3) non darà diritto all'attribuzione dei relativi punteggi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente in materia, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

La domanda di ammissione alla Selezione ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

Art. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE DELLE PROVE D'ESAME

Le ammissioni sono disposte dall'Amministrazione Comunale.

I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione, saranno invitati successivamente a presentarsi alla prova di esame, munito di documento di riconoscimento valido.

Le prove selettiva e pratica si svolgeranno secondo il calendario che sarà reso noto da parte della Commissione esaminatrice.

L'avviso contenente le comunicazioni del diario delle prove con l'indicazione dei giorni, del luogo

e degli orari in cui le stesse si svolgeranno, nonche le informazioni di carattere informative, saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito www.comune.rosetocapospulico.cs.it – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso, ed all'Albo Pretorio online del Comune almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissate per le prove stesse.

Nessuna comunicazione personale sarà recapitata in tal senso.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di documenti di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato a sostenere le prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7 – PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consiste in una prova pratica ed in una prova selettiva attraverso dei Quiz;

La prova selettiva, verterà sulla soluzione in tempi predeterminati dalla Commissione, di appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova;

Il contenuto della prova pratica verterà sulla Guida di un mezzo adibito al servizio di Scuolabus su un percorso stradale stabilito dalla commissione di concorso, durante la guida saranno effettuate simulazioni da parte dei membri della commissione su situazioni tipiche del servizio trasporto alunni al fine di stabilire l'idoneità del candidato alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto”.

Art. 8 - MATERIE

Le materie oggetto della prova quiz sono:

ordinamento comunale, diritti e doveri dei dipendenti, codice della strada.

Art. 9 - VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 102 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per la valutazione della prova d'esame la Commissione ha a disposizione, per ogni candidato, un punteggio massimo di punti 10.

Per poter conseguire l'idoneità ed essere collocati nella graduatoria i candidati debbono riportare, nella prova, il punteggio minimo di 7/10.

Per la prova pratica si dovrà stabilire se il candidato è idoneo o non idoneo alla guida, la non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 10 - GRADUATORIE

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti idonei secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova selettiva e la valutazione dei titoli richiesti, per i quali sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10, di cui fino ad un massimo di punti 4 per il titolo di studio e di punti 6 per titoli di servizio, non inferiori a tre mesi. Le valutazioni saranno effettuate ai sensi del Regolamento comunale vigente.

In caso di parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e pubblicato nel sito Internet istituzionale del Comune.

Art. 11 - VALIDITA' E UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE

La validità della graduatoria è stabilita in anni 2 (due) decorrenti dalla data dell'approvazione con determinazione dirigenziale.

Il Comune, prima di procedere ad eventuali assunzioni a tempo determinato attingendo alla graduatoria scaturita dalla Selezione, inviterà i concorrenti interessati a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

Si precisa che la collocazione in graduatoria non dà diritto ad assunzione, essendo questa soltanto a tempo determinato ed eventuale, a cui l'Amministrazione potrà accedere qualora si presenti la necessità di assumere personale per esigenze temporanee.

La graduatoria sarà utilizzata partendo, per la prima volta, dal primo in graduatoria e proseguendo poi nell'ordine della stessa. In caso di chiamate successive alla prima, l'Ente ripartirà, ogni volta, dal primo nominativo utilmente collocato in graduatoria successivo all'ultimo chiamato.

Art. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione derivante dall'utilizzo della predetta graduatoria sarà effettuata con le modalità di seguito indicate:

a) ogni chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

b) le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata stabiliti nei CCNL e dalla normativa nazionale o regolamentare di riferimento e compatibilmente con i vincoli di Finanza Pubblica anche in materia di spesa del Personale;

c) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.P.R. 62/2013, nonché di quello riguardante i dipendenti del Comune di Roseto Capo Spulico pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.rosetocapospulico.cs.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali".

Art. 13 – DISPOSIZIONI VARIE

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento di selezione.

Per il trattamento dei dati personali il Comune terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (T.U. della privacy).

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Tecnico del Comune di Roseto Capo Spulico (tel. 0981 913341 o 913342).

Il presente bando è pubblicato nel sito Internet istituzionale del Comune di Roseto Capo Spulico, www.comune.rosetocapospulico.cs.it ed inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento è il **Geom. Giovanni Marangi**.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al sottoscritto Responsabile del Procedimento.

Roseto Capo Spulico, 07.05.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Geom. Giovanni Marangi