

COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO

Provincia di Cosenza

Avviso di pubblica selezione, per titoli ed esami e prova pratica, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo determinato e pieno, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale: Istruttore vigilanza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della G.C. n. 66 del 25.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata autorizzata l'attivazione della selezione di personale appartenente alla categoria C – profilo professionale istruttore di vigilanza, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo determinato e pieno;

Vista la propria determinazione n. 20 Reg. Serv., 390 Reg. Gen. del 01.07.2019, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per titoli, esami e prova pratica, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 2 unità a tempo determinato e pieno, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale: Istruttore vigilanza.

L'utilizzazione della graduatoria di cui trattasi avverrà a norma dell'art. 102 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno della durata di **24 mesi**.

Il Bando della Selezione di cui si tratta viene pubblicato e diffuso come segue:

- pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per la durata di giorni 30 (trenta);
- pubblicato per giorni 30 (trenta) nel sito Internet istituzionale del Comune di Roseto Capo Spulico, www.comune.rosetocapospulico.cs.it ;
- pubblicizzato con le procedure previste dall'art. 102, comma 3 del Regolamento comunale dei concorsi.

Questa pubblica amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

E' attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio annuo al lordo delle ritenute di legge: Euro 20.343,96 (Cat. C - Posizione economica C1 - C.C.N.L. 31.07.2009).
- Indennità di comparto - importo annuo da suddividersi in dodici mensilità - Euro 549,60.
- Competono, inoltre, la tredicesima mensilità, il salario accessorio, l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute e previdenziali, assistenziali ed erariali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alle selezioni è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Essere in regola con gli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 5) Idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni del profilo professionale cui la selezione è finalizzata;
- 6) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni;
- 9) Diploma di scuola media superiore. Per i candidati cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii.;
- 10) Patente di guida categoria B;
- 11) Conoscenza di base della lingua inglese e del personal computer, in particolare dei prodotti informatici Microsoft Office;

Il possesso dei requisiti sopra indicati deve essere posseduto alla data di invio della domanda e dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione stessa. Il Comune di Roseto Capo Spulico procederà all'accertamento della veridicità di tali dichiarazioni nei confronti dei candidati che, risultati idonei, saranno utilmente collocati in graduatoria.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte dagli interessati, debbono pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Roseto Capo Spulico entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **05.08.2019**, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità: a) consegna a mano; b) raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Roseto Capo Spulico, Via N. Converti 4, 87070 Roseto Capo Spulico (CS); c) mediante Posta Elettronica Certificata segreteria.comunerosetocs@asmepec.it dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno accettate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificata. In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: *"Domanda per selezione pubblica n. 2 Istruttori di Vigilanza a tempo determinato per titoli, esami e prova pratica"*. "Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro le ore 12,00 del giorno 05.08.2019. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi. Nel caso di domande inviate da posta elettronica certificata farà fede, quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC. Non saranno accettate le domande pervenute a mezzo fax.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre a nome, cognome, residenza, luogo e data di nascita, il possesso dei requisiti indicati al precedente punto **n. 2 (Requisiti di partecipazione)**.

Nella domanda medesima dovrà altresì essere indicato il preciso indirizzo (anche di Posta Elettronica Certificata personale, qualora posseduto) presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni concernenti la selezione e il recapito telefonico.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai soli fini inerenti alle procedure di selezione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.1.1992, n. 104, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- 1) fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 2) fotocopia del titolo di studio con votazione riportata;
- 3) certificato precedenti rapporti di lavoro nel pubblico impiego;
- 4) fotocopia non autenticata della patente di guida categoria B;
- 5) copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione alla selezione stabilita in € 10,33, da effettuarsi su conto corrente postale n. 10888873 intestato a Comune di Roseto Capo Spulico - Servizio di Tesoreria, indicando la casuale del versamento;

La mancata presentazione dei titoli di cui ai punti 2) e 3) non darà diritto all'attribuzione dei relativi punteggi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente in materia, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

La domanda di ammissione alla Selezione ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

4. MATERIE E PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 102 del Regolamento sono previste **n. 3** prove di esame, la prima consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice, di n. 30 appositi test a risposta multipla sulle seguenti materie oggetto della prova:

- Codice della strada
- T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.,
- elementi di diritto costituzionale,
- disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi,
- TULPS e legislazione edilizia, commercio e pubblici esercizi.

Nella soluzione dei predetti test verrà accertata, altresì, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera inglese.

Le modalità di svolgimento della prova di esame sono indicate nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La seconda consistente in un colloquio vertente sulle medesime materie previste per la prima prova.

La terza consistente nella prova pratica di guida su un itinerario determinato dalla Commissione aggiudicatrice.

I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, sono invitati a presentarsi alla prova di esame che si terrà il **giorno 07.08.2019, ore 9,30**, presso la

Scuola Elementare del Capoluogo sita in Via G.B. Trebisacce, adiacente alla sede del Comando Polizia Municipale, muniti di documento di riconoscimento valido.

Detta data vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione, pertanto, non è tenuta a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale agli istanti, se non nel caso di eventuali assunzioni a tempo determinato attingendo alla graduatoria scaturita dalla selezione di cui al presente bando.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione alla selezione o l'esclusione da parte della commissione esaminatrice.

5. VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 102 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per la valutazione della prima prova d'esame, consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice, di appositi n. 30 test a risposta multipla, la commissione ha a disposizione, per ogni candidato, un punteggio massimo di punti 30.

Per poter accedere alla prova colloquio, i candidati debbono riportare, nella prima prova, il punteggio minimo di 21/30.

Saranno attribuiti:

- n. 1 punti per ogni risposta esatta,
- n. 0 punti per ogni mancata risposta,
- n. -(meno)0,5 punti per ogni risposta sbagliata.

Quanto alla prova colloquio, la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di punti 30; sarà considerata superata quando il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30 e sarà svolta in modo da accertare, in relazione alle medesime materie previste per la prova scritta:

- la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi,
- la proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico.

Per la prova pratica si dovrà stabilire se il candidato è idoneo o non idoneo alla guida, la non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

6. GRADUATORIE

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti idonei secondo l'ordine del punteggio riportato nelle prove selettive e la valutazione dei titoli richiesti, per i quali sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10, di cui fino ad un massimo di punti 4 per il titolo di studio e di punti 6 per titoli di servizio, non inferiori a tre mesi.

Le valutazioni saranno effettuate ai sensi del Regolamento comunale vigente.

In caso di parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, sarà affissa all'Albo Pretorio comunale e pubblicato nel sito Internet istituzionale del Comune.

7. VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE

La validità della graduatoria è stabilita, come per legge, in anni 3 (tre) decorrenti dalla data dell'approvazione con determinazione dirigenziale.

Si precisa che la collocazione in graduatoria non dà diritto ad assunzione, essendo questa soltanto a tempo determinato ed eventuale, a cui l'Amministrazione potrà accedere qualora si presenti la necessità di assumere personale secondo le esigenze.

La graduatoria sarà utilizzata partendo, per la prima assunzione, dal primo in graduatoria e proseguendo poi nell'ordine della stessa. In caso di rinuncia e/o interruzione del rapporto di lavoro l'Ente procederà a chiamare il primo nominativo successivo a quello del soggetto rinunciante e/o soggetto ad interruzione del rapporto di lavoro.

Art. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione derivante dall'utilizzo della predetta graduatoria sarà effettuata con le modalità di seguito indicate:

a) le assunzioni non potranno superare i limiti di durata stabiliti nei CCNL e dalla normativa nazionale o regolamentare di riferimento e compatibilmente con i vincoli di Finanza Pubblica anche in materia di spesa del Personale;

b) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.p.r. 62/2013, nonché di quello riguardante i dipendenti del Comune di Roseto Capo Spulico pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.rosetocapospulico.cs.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali".

Art. 9 – DISPOSIZIONI VARIE

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento di selezione.

Per il trattamento dei dati personali il Comune terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (T.U. della privacy) e ss.mm. ed ii..

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Polizia Municipale del Comune di Roseto Capo Spulico (tel. 0981 913341 o 913342).

Responsabile del trattamento dei dati per la procedura concorsuale è il Comandante della Polizia Locale, Avv. Antonio Spina.

Il presente bando è pubblicato nel sito Internet istituzionale del Comune di Roseto Capo Spulico, www.comune.rosetocapospulico.cs.it ed inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Locale, Avv. Antonio Spina.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al sottoscritto responsabile del servizio e al predetto responsabile del procedimento.

Roseto Capo Spulico, 04.07.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Antonio Spina