

# COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO

## Provincia di Cosenza

**Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di "Istruttori di Vigilanza – Agenti di Polizia Locale", categoria C, posizione economica C1, a tempo determinato per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee ed eccezionali.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della G.C. n. 39 del 12.05.2020, esecutiva ai sensi di legge;  
Vista la propria determinazione n. 17 Reg. Serv., 245 Reg. Gen. del 20.05.2020, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;  
Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### RENDE NOTO

**E' indetta selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di "Istruttori di Vigilanza – Agenti di Polizia Locale", categoria C, posizione economica C1, a tempo determinato per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee ed eccezionali.**

L'utilizzazione della graduatoria di cui trattasi, valida nei limiti temporali stabiliti dalla legge, avverrà a norma dell'art. 102 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno della durata di **3 mesi**.

Il Bando della Selezione di cui si tratta viene pubblicato e diffuso come segue:

- pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per la durata di giorni 15 (quindici);
- pubblicato per giorni 15 (quindici) nel sito Internet istituzionale del Comune di Roseto Capo Spulico, [www.comune.rosetocapospulico.cs.it](http://www.comune.rosetocapospulico.cs.it) ;
- pubblicizzato con le procedure previste dall'art. 102, comma 3 del Regolamento comunale dei concorsi.

Questa pubblica amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

E' attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio annuo lordo delle ritenute di legge: Euro 20.343,96 (Cat. C - Posizione economica C1 - C.C.N.L. 31.07.2009).
- Indennità di comparto - importo annuo da suddividersi in dodici mensilità - Euro 549,60.
- Competono, inoltre, la tredicesima mensilità, il salario accessorio, l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute e previdenziali, assistenziali ed erariali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

### 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alle selezioni è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;

- 4) Essere in regola con gli obblighi di leva, qualora a ciò tenuti;
- 5) Idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni del profilo professionale cui la selezione è finalizzata;
- 6) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni;
- 9) Diploma di scuola media superiore. Per i candidati cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii.;
- 10) Patente di guida categoria B;
- 11) Conoscenza di base della lingua inglese e del personal computer, in particolare dei prodotti informatici Microsoft Office;

Il possesso dei requisiti sopra indicati deve essere dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione. Il Comune di Roseto Capo Spulico procederà all'accertamento della veridicità di tali dichiarazioni nei confronti dei candidati che, risultati idonei, saranno utilmente collocati in graduatoria.

### 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte dagli interessati, **debbono pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Roseto Capo Spulico entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05.06.2020, a pena di esclusione**, secondo le seguenti modalità:

a) consegna a mano; b) raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Roseto Capo Spulico, Via N. Converti 4, 87070 Roseto Capo Spulico (CS); c) mediante Posta Elettronica Certificata [segreteria.comunerosetocs@asmepec.it](mailto:segreteria.comunerosetocs@asmepec.it) dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno accettate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificata. In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: *"Domanda per selezione pubblica Istruttori di Vigilanza a tempo determinato per soli titoli"*. Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro le ore 13:00 del giorno 05.06.2020. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi. Nel caso di domande inviate da posta elettronica certificata farà fede, quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC. Non saranno accettate le domande pervenute a mezzo fax.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre a nome, cognome, residenza, luogo e data di nascita, il possesso dei requisiti indicati al precedente punto **n. 2 (Requisiti di partecipazione)**.

Nella domanda medesima dovrà altresì essere indicato il preciso indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni concernenti la selezione e il recapito telefonico.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai soli fini inerenti alle procedure di selezione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.1.1992, n. 104, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- 1) fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 2) fotocopia del titolo di studio con votazione riportata;

- 3) certificato precedenti rapporti di lavoro nel pubblico impiego;
- 4) fotocopia non autenticata della patente di guida categoria B;
- 5) copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione alla selezione stabilita in € 10,33, da effettuarsi su conto corrente postale n. 10888873 intestato a Comune di Roseto Capo Spulico - Servizio di Tesoreria, indicando la casuale del versamento;

La mancata presentazione dei titoli di cui ai punti 2) e 3) non darà diritto all'attribuzione dei relativi punteggi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente in materia, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

La domanda di ammissione alla Selezione ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

#### **4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO**

Ai sensi dell'art. 102 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per la valutazione dei titoli la commissione, all'uopo nominata, avrà a disposizione, per ogni candidato, un punteggio massimo di punti 10, così ripartiti:

- n. 4 punti massimi per il titolo di studio;
- n. 6 punti massimi per i titoli di servizio.

#### **5. GRADUATORIE**

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti idonei secondo l'ordine del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli richiesti, per i quali sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10, di cui fino ad un massimo di punti 4 per il titolo di studio e di punti 6 per titoli di servizio, **non inferiori a tre mesi**.

Le valutazioni saranno effettuate ai sensi del Regolamento comunale vigente.

In caso di parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, sarà affissa all'Albo Pretorio comunale e pubblicato nel sito Internet istituzionale del Comune.

#### **6. VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni di valutazione dei titoli, formulerà quindi una graduatoria degli idonei, che sarà approvata e pubblicata nei modi e nelle forme di legge.

La graduatoria rimarrà valida nei limiti temporali stabiliti dalle leggi in materia.

Si precisa che la collocazione in graduatoria non dà diritto ad assunzione, essendo questa soltanto a tempo determinato ed eventuale, secondo le esigenze di carattere temporaneo che l'Amministrazione dovesse ravvisare.

La graduatoria sarà utilizzata partendo, per la prima volta, dal primo in graduatoria e proseguendo poi nell'ordine della stessa. In caso di chiamate successive alla prima, l'Ente ripartirà, ogni volta, dal primo nominativo utilmente collocato in graduatoria successivo all'ultimo chiamato.

#### **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione derivante dall'utilizzo della predetta graduatoria sarà effettuata con le modalità di seguito indicate:

- a) ogni chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;
- b) le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata stabiliti nei CCNL e dalla normativa nazionale o regolamentare di riferimento e compatibilmente con i vincoli di Finanza Pubblica anche in materia di spesa del Personale;
- c) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.p.r. 62/2013, nonché di quello riguardante i dipendenti del Comune di Roseto Capo Spulico pubblicato sul sito internet del Comune ([www.comune.rosetocapospulico.cs.it](http://www.comune.rosetocapospulico.cs.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali".

## 8. DISPOSIZIONI VARIE

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento di selezione.

Per il trattamento dei dati personali il Comune terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (T.U. della privacy) e ss.mm. ed ii..

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Polizia Municipale del Comune di Roseto Capo Spulico (tel. 0981 913341 o 913342).

Responsabile del trattamento dei dati per la procedura concorsuale è il Comandante della Polizia Locale, Dott. Antonio Spina.

Il presente bando è pubblicato nel sito Internet istituzionale del Comune di Roseto Capo Spulico, [www.comune.rosetocapospulico.cs.it](http://www.comune.rosetocapospulico.cs.it) ed inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Locale, Avv. Antonio Spina.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al sottoscritto responsabile del servizio e al predetto responsabile del procedimento.

**Roseto Capo Spulico, 20.05.2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Avv. Antonio Spina**



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Antonio Spina", written over the official stamp.

Al Sindaco del Comune  
di Roseto Capo Spulico  
Via N. Converti, n. 4

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo determinato e pieno, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Vigilanza – Agente di Polizia Locale.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

Dichiara

1. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura;
3. di essere cittadino/a italiano/a, di uno Stato membro dell'Unione Europea,
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
7. di non essere mai stato/a dichiarato/a o decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
8. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di agente polizia municipale;
9. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
10. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di preferenza \_\_\_\_\_;
11. di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura: diploma \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
12. di avere la patente di guida cat. B
13. di avere conoscenza di base della lingua inglese e del personal computer, in particolare dei prodotti informatici Microsoft Office;
14. Di aver svolto servizio presso il seguente Ente o Amministrazione: \_\_\_\_\_
15. di aver preso visione del bando di concorso di cui alla presente procedura;
16. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno dell'avviso di selezione;
17. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto.

Allega:

- copia fotostatica non autenticata di documento di identità
- copia fotostatica non autenticata patente di guida
- fotocopia del titolo di studio con votazione riportata
- certificato dei precedenti rapporti di lavoro nel pubblico impiego
- copia della ricevuta di versamento tassa di ammissione.

Data .....

Firma \_\_\_\_\_