



# Comune di Roseto Capo Spulico

## Provincia di Cosenza



### Acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Roseto Capo Spulico.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.lgs. 286/1999 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 147 c.3 del citato decreto 267/2000

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento di Uffici e Servizi del Comune di Roseto Capo Spulico approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 28/01/2011, nel quale ha previsto il nucleo di valutazione al posto dell'Organismo Individuale di Valutazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 24.02.2015 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati modificati gli artt. 24 e 25 del suddetto Regolamento e previsto l'istituzione di un Nucleo di Valutazione in forma monocratica;

Richiamati il D.lgs. 165/2001 e s. m. e i. e le disposizioni di cui al D.lgs. 150/2009 e s. m. e i.;

Ritenuto, conformemente al regolamento modificato, nominare il Nucleo di Valutazione in forma monocratica;

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Roseto Capo Spulico.

#### OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di un esperto esterno chiamato a far parte del Nucleo di Valutazione in forma monocratica del Comune di Roseto Capo Spulico cui conferire i compiti previsti dal citato D. Lgs. 150/2009 e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e, precisamente:

- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- valida le relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione,
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del d.lgs n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti







# Comune di Roseto Capo Spulico

## Provincia di Cosenza



- interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/2009, la valutazione annuale dei dirigenti o dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali e del segretario comunale, e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
  - è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, della metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità nelle pubbliche amministrazioni, in relazione al protocollo d'intesa ANCI CIVIT 16 settembre 2010;
  - promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e d all'integrità;
  - verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco;
  - svolgere le funzioni attribuite da disposizioni legislative e regolamenti in materia: di controlli interni ed in particolare del controllo successivo di regolarità amministrativa e di gestione; di prevenzione della corruzione e dell'illegalità; e di pubblicità, trasparenza.

### DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina. Il compenso annuo lordo, da corrispondere al componente del Nucleo di Valutazione, è pari ad € 3.450,00, oltre CPAIA, IVA e rimborso spese, nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale.

### REQUISITI RICHIESTI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di paese dell'Unione Europea;
- b) età non superiore a 65 anni;
- c) esperienza almeno quinquennale, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia ed indipendenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- f) non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni sindacali e con partiti politici;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;







# Comune di Roseto Capo Spulico

## Provincia di Cosenza



h) diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in giurisprudenza o economia e commercio o scienze statistiche o ingegneria gestionale o in diplomi di laurea ad esse equipollenti.

### PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale europeo, secondo lo schema allegato al presente avviso, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra.

**L'istanza dovrà pervenire al Comune di Roseto Capo Spulico entro le ore 12,00 del 30 agosto 2021, a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:**

[sindaco.comunerosetocs@asmepec.it](mailto:sindaco.comunerosetocs@asmepec.it), con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

**Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine del 12,00 del 30 agosto 2021.**

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti.

Il Comune di Roseto Capo Spulico non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

### INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Sindaco insieme al Segretario Comunale esaminerà i curricula pervenuti ed individuerà il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.







# Comune di Roseto Capo Spulico

## Provincia di Cosenza



Trattandosi di nomina intuitu personae, a conclusione dell'esame dei curricula, non si procederà alla formazione di una graduatoria di merito, o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco, fra i candidati ritenuti maggiormente idonei.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta il provvedimento del Sindaco di affidamento dell'incarico.

La nomina a componente del Nucleo di Valutazione di pubblici dipendenti è subordinata all'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a norma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii..

### PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Roseto Capo Spulico, sul sito istituzionale del Comune.

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosina Vitale, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione (tel.0981913341 – fax 0981913005).

### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Roseto Capo Spulico, 20.08.2021



Il Responsabile dell'Area Amm.va  
F. to Dott.ssa Rosina Vitale

