



Comune di Roseto Capo Spulico

Provincia di Cosenza



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO PARZIALE, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione della G.C. n. 1 del 03.01.2022;

RENDE NOTO

l'avvio della procedura finalizzata ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di Responsabile dell'Area finanziaria e tributi, Cat. D, posizione economica D1, dell'ordinamento professionale, profilo di "Istruttore Direttivo Area Finanziaria".

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
- cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio ovvero di Laurea Specialistica (LS) appartenente alle classi, ad esse equiparate ai sensi del D.M. 9/7/2009. Altro diploma di laurea equipollente per legge al precedente. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto



Comune di Roseto Capo Spulico - Via N. Converti, 2 87070 - Roseto Capo Spulico (CS)
Tel. 0981/913341 - Fax 0981/913005 P.Iva 01565420781





Comune di Roseto Capo Spulico

Provincia di Cosenza



dalla richiamata normativa.

i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
h) comprovata esperienza lavorativa per aver ricoperto incarichi analoghi a quello che si intende conferire nell'ambito di uffici finanziari di enti della Pubblica Amministrazione e/o per aver intrattenuto rapporti di lavoro dipendente anche a tempo determinato nell'ambito di uffici finanziari di enti della Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità).

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Roseto Capo Spulico e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.rosetocapospulico.cs.it.

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Sindaco, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Roseto Capo Spulico entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **04.02.2022**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: segreteria.comunerosetocs@asmepec.it, con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini avviene dalla certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciato dal gestore; farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

Le domande pervenute all'ufficio Protocollo oltre detto termine non saranno ammesse a valutazioni.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione su modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

La firma non dovrà essere autenticata ma dovrà essere corredata da una copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Pena l'esclusione dalla selezione:

a) alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum professionale, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del



Comune di Roseto Capo Spulico - Via N. Converti, 2 87070 - Roseto Capo Spulico (CS)
Tel. 0981/913341 - Fax 0981/913005 P.Iva 01565420781





Comune di Roseto Capo Spulico

Provincia di Cosenza



concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

b) la domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale. Si precisa che:

- nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail; in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione;
- nel caso in cui il candidato utilizzi un indirizzo PEC di soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente, oppure preventivamente sottoscritta, scannerizzata in formato PDF ed allegata alla pec unitamente al documento di riconoscimento.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Affari Generali, il quale verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate dal curriculum.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Roseto Capo Spulico, per come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del Servizio Affari Generali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo-motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di





Comune di Roseto Capo Spulico

Provincia di Cosenza



risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, prorogabile per uguale periodo, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, D. Lgs n. 267/200, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato con un orario settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente alla cat. D, posizione economica D1, del vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali, oltre oneri a carico dell'Ente e retribuzione di P.O. da determinarsi con decreto sindacale.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 o nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente avviso è l'Avv. Antonio Spina che assume anche la veste di referente cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni, chiamando al 0981-913341.

Resta salvo il potere dell'Amministrazione di sospendere, revocare o annullare il presente avviso o comunque di non procedere alla stipula del contratto, qualora ricorrano eventuali motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta



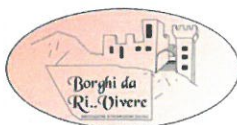
Comune di Roseto Capo Spulico - Via N. Converti, 2 87070 - Roseto Capo Spulico (CS)
Tel. 0981/913341 - Fax 0981/913005 P.Iva 01565420781





Comune di Roseto Capo Spulico

Provincia di Cosenza



implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Roseto Capo Spulico.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Roseto Capo Spulico, 25.01.2022

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to Avv. Antonio Spina



Comune di Roseto Capo Spulico - Via N. Converti, 2 87070 - Roseto Capo Spulico (CS)
Tel. 0981/913341 - Fax 0981/913005 P.Iva 01565420781



Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 del Responsabile del Servizio Finanziario – Tributi, mediante la stipula di contratto a tempo determinato parziale.

Il/La sottoscritt _____
nat a _____ il _____
residente a _____ CAP _____ Prov. _____
via/p.zza _____ n. _____
telefono _____ cell. _____
codice fiscale _____

CHIEDE

- di essere ammess__ a partecipare alla selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, del Responsabile Servizio Finanziario – Tributi - Personale del Comune di Rosdeto Capo Spulico, mediante la stipula di contratto a tempo determinato parziale;

- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito (compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto):

Città _____, c.a.p. _____, Via _____
_____, n. _____, telefono _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

DICHIARA

1. di essere cittadin__ italian__
2. Per il cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
3. Di godere dei diritti civili e politici;
4. Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. Di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
7. Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

8. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
10. Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
nseguito presso _____ co
data _____, con la seguente votazione finale: _____ in
11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
12. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
13. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comparto Regioni – Enti Locali;
14. di autorizzare il Comune di Roseto Capo Spulico, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
15. di autorizzare, altresì, il Comune di Roseto Capo Spulico, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale.
16. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:
- copia di un documento di identità, in corso di validità;
- curriculum vitae professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, e/o dichiarazione dei titoli vari, eventualmente posseduti e previsti dal bando.

(Luogo e data) _____

Firma _____