



Comune di Roseto Capo Spulico

Provincia di Cosenza

VIA N. CONVERTI – 87070 ROSETO CAPO SPULICO (CS)



AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS N. 75/2017.

PREMESSO CHE

Il Decreto legislativo n. 75/2017 all'art. 20, comma 1, come modificato dall'art. 1 comma 1 del D.L. n. 162/2019, prevede che "1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti;

- a) risulti in servizio successivamente alla data 28.08.2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni."

RICHIAMATI

Gli obblighi di pubblicità delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato previsti dal decreto legislativo n. 165/2001.

DATO ATTO CHE

Il numero massimo di posizioni disponibili per le iniziative della stabilizzazione suddivise per categoria e profilo professionale, sono definite nel Piano dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 in relazione alle istanze presentate;

SI RENDE NOTO CHE

È indetto un avviso per l'avvio della procedura finalizzata alla stabilizzazione, mediante assunzione diretta in ruolo, del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato che presta o ha prestato servizio presso il Comune di Roseto Capo Spulico e risulti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratti a tempo



Comune di Roseto Capo Spulico - Via N. Converti, 2 87070 – Roseto Capo Spulico (CS)
Tel. 0981/913341 – Fax 0981/913005 P.Iva 01565420781





Comune di Roseto Capo Spulico

Provincia di Cosenza

VIA N. CONVERTI – 87070 ROSETO CAPO SPULICO (CS)



determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione.

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. La domanda di ammissione alla procedura, secondo lo schema allegato "A" al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata entro il termine perentorio di dieci giorni, termine che decorre dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Roseto Capo Spulico nella sezione Amministrazione trasparente. La domanda, indirizzata al Comune di Roseto Capo Spulico - Servizio Personale, dovrà essere spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria.comunerosetocs@asmepec.it o in alternativa dovrà pervenire al protocollo dell'Ente mediante consegna in forma cartacea. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Al messaggio di posta certificata devono essere allegati la domanda debitamente sottoscritta e copia di un documento di identità valido in formato pdf. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "domanda di partecipazione per la procedura di stabilizzazione personale del Comune di Roseto Capo Spulico".

Nel caso di utilizzo di PEC di altro titolare, nell'oggetto della stessa dovrà essere aggiunto il nome e il cognome del candidato che partecipa alla procedura. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68. Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate. È in ogni caso esclusa ogni forma di responsabilità dell'Ente per omissioni, ritardi o disguidi occorsi nelle comunicazioni o trasmissioni conseguenti a caso fortuito, a forza maggiore o a fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità altresì per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- la generalità, residenza, recapiti, indirizzo di posta elettronica;
- la categoria di inquadramento;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura;
- le tipologie contrattuali utili alla maturazione, negli ultimi 8 anni, di tre anni di servizio alla data



Comune di Roseto Capo Spulico - Via N. Converti, 2 87070 – Roseto Capo Spulico (CS)
Tel. 0981/913341 – Fax 0981/913005 P.Iva 01565420781





Comune di Roseto Capo Spulico

Provincia di Cosenza

VIA N. CONVERTI – 87070 ROSETO CAPO SPULICO (CS)



del 31.12.2022, specificando per ciascuna:

- l'Ente datore di lavoro;
- La durata e l'orario del contratto di lavoro a tempo determinato di cui si chiede la stabilizzazione;
- la tipologia delle attività svolte;

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute e alla verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione agli atti dell'Amministrazione.

In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini della stabilizzazione, gli anni utili da conteggiare (3 anni) ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, con diverse tipologie di contratto flessibile.

Ai fini dell'ammissione alla procedura e alla relativa categoria di inquadramento a tempo indeterminato, si precisa che l'inquadramento dei soggetti che abbiano maturato il requisito temporale con rapporto di lavoro a tempo determinato sarà effettuato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli previsti dalla procedura dalla quale il medesimo soggetto risulta essere stato reclutato con servizio prestato successivamente alla data del 28/08/2015; A conclusione dell'istruttoria, il Responsabile del Servizio adotta l'atto di ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e di esclusione dei soggetti che ne risulteranno privi, predisponendo l'elenco dei soggetti aventi diritto.

Le assunzioni potranno essere effettuate subordinatamente all'esito negativo delle verifiche di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai soggetti assunti tramite la presente procedura di assunzione diretta, si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici dell'amministrazione comunale. Il trattamento economico che compete al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali" vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare/revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.



Comune di Roseto Capo Spulico - Via N. Converti, 2 87070 – Roseto Capo Spulico (CS)
Tel. 0981/913341 – Fax 0981/913005 P.Iva 01565420781





Comune di Roseto Capo Spulico

Provincia di Cosenza

VIA N. CONVERTI – 87070 ROSETO CAPO SPULICO (CS)



Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Le eventuali comunicazioni, indirizzate ai singoli candidati, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto formalmente idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Il provvedimento conclusivo di approvazione degli aventi diritto all'assunzione sarà adottato con determinazione dirigenziale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail a: segreteria.rosetocs@libero.it.

05 DIC. 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

- Servizio Personale -
Avv. Antonio Spina



AL COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO
- SERVIZIO PERSONALE -
VIA N. CONVERTI 4
87070 ROSETO CAPO SPULICO (CS)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS N. 75/2017.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il
_____ residente a _____ (____)
in Via _____ n. _____ cap _____
prov. _____ tel. _____ / _____ cell. _____ / _____
e-mail _____ PEC _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di stabilizzazione indicata in oggetto, per il posto di categoria _____

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana *ovvero* di essere cittadino di Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria
(specificare _____)
e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale, e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime.....);
- di possedere il seguente titolo di studio.....
conseguito nell'anno _____ presso.....
(in caso di titolo di studio conseguito presso istituti esteri specificare provvedimento di riconoscimento del titolo di studio.....);
- di non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale o comunque che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non avere procedimenti penali a carico;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 D.lgs. 165/2001, né essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da

un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non avere raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20 del D. Lgs 75/2017, di cui all'avviso pubblico, e precisamente:

- essere stato in servizio, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto a tempo determinato presso il Comune di Roseto Capo Spulico e, più precisamente,

dal _____	al _____	nel profilo di _____	cat. _____;
dal _____	al _____	nel profilo di _____	cat. _____;
dal _____	al _____	nel profilo di _____	cat. _____;
dal _____	al _____	nel profilo di _____	cat. _____;

- essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, mediante procedura concorsuale (ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge), anche espletata presso una diversa amministrazione pubblica e, più precisamente:

Titolo procedura _____

Profilo di assunzione _____

Ente che ha bandito la procedura _____

Atto di approvazione della graduatoria _____

- aver maturato, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni **presso il Comune di Roseto Capo Spulico**, come di seguito specificato.

il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali, riportati nella presente domanda e nell'eventuale documentazione allegata, per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura.
- che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che il Comune di Roseto Capo Spulico provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decedere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime;

(luogo) _____ li (data) _____

(firma autografa)

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ente datore di lavoro	Tipologia contratto	Durata e orario contratto a tempo determinato	Tipologia attività svolte

