



COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO

Provincia di Cosenza

Avviso di pubblica selezione per titoli, esami e prova pratica, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione di personale a tempo determinato e pieno appartenente all'Area degli Istruttori – ex Cat. C, profilo professionale: Istruttore vigilanza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

VISTE:

- la deliberazione della G.C. n. 51 del 15.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del personale 2023/2025;
- la deliberazione della G.C. n. 52 del 15.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, PIAO 2023/2025;

Vista la propria determinazione n. 30 Reg. Serv., 654 Reg. Gen. del 29.11.2023, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo schema di bando;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica per titoli, esami e prova pratica, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione di personale a tempo determinato e pieno, Area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale: Agente di Polizia Locale.

L'utilizzazione della graduatoria di cui trattasi avverrà a norma dell'art. 102 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per eventuali assunzioni a tempo determinato e pieno della durata di **3 mesi**.

Il Bando della Selezione di cui si tratta viene pubblicato e diffuso come segue:

- pubblicato sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO attraverso il seguente link www.InPA.gov.it (con le modalità previste nel medesimo suddetto portale al quale si accede tramite i sistemi di identificazione SPID - CIE – CNS di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), per la durata di giorni 15 (quindici);
- pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per la durata di giorni 15 (quindici);
- pubblicato per giorni 15 (quindici) nel sito Internet istituzionale del Comune di Roseto Capo Spulico, www.comune.rosetocapospulico.cs.it ;
- pubblicizzato con le procedure previste dall'art. 102, comma 3 del Regolamentocomunale dei concorsi.

Questa pubblica amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti, sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alle selezioni è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Essere in regola con gli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 5) Idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni del profilo professionale cui la selezione è finalizzata;
- 6) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni;
- 9) Diploma di scuola media superiore. Per i candidati cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii.;
- 10) Patente di guida categoria B;
- 11) Conoscenza di base della lingua inglese e del personal computer, in particolare dei prodotti informatici Microsoft Office;

Il possesso dei requisiti sopra indicati deve essere posseduto alla data di invio della domanda e dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione stessa. Il Comune di Roseto Capo Spulico procederà all'accertamento della veridicità di tali dichiarazioni nei confronti dei candidati che, risultati idonei, saranno utilmente collocati in graduatoria.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 487/1994 gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il PORTALE DEL RECLUTAMENTO attraverso il seguente link www.InPA.gov.it (con le modalità previste nel medesimo suddetto portale al quale si accede tramite i sistemi di identificazione SPID - CIE - CNS di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti anche via P.E.C.: segreteria.comunerosetocs@asmepec.it.

Sul sito istituzionale del Comune di Roseto Capo Spulico, sezione Amministrazione Trasparente, sono comunque resi disponibili tutti documenti per la partecipazione (già disponibili sul richiamato portale).

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio, indicato sul portale, **12.01.2024** (oltre il termine suddetto il portale non permetterà più invio di alcuna candidatura).

Nella domanda di ammissione i candidati debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre a nome, cognome, residenza, luogo e data di nascita, il possesso dei requisiti indicati al precedente punto **n. 2 (Requisiti di partecipazione)**.

Nella domanda medesima dovrà altresì essere indicato con precisione l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, **obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura**, presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni concernenti la selezione e il recapito telefonico.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai soli fini inerenti alle procedure di selezione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.1.1992, n. 104, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- 1) fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 2) fotocopia del titolo di studio con votazione riportata;
- 3) certificato precedenti rapporti di lavoro nel pubblico impiego;
- 4) fotocopia non autenticata della patente di guida categoria B;
- 5) copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione alla selezione stabilita in € 10,33, da effettuarsi su conto corrente postale n. 10888873 intestato a Comune di Roseto Capo Spulico - Servizio di Tesoreria, indicando la casuale del versamento;

La mancata presentazione dei titoli di cui ai punti 2) e 3) non darà diritto all'attribuzione dei relativi punteggi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente in materia, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

La domanda di ammissione alla Selezione ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

4. MATERIE E PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 102 del Regolamento sono previste **n. 2** prove di esame, la prima consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice, di n. 30 appositi test a risposta multipla sulle seguenti materie oggetto della prova:

- Funzioni e compiti istituzionali della Polizia Locale;
- Codice della Strada;
- T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto penale;
- Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- TULPS e legislazione edilizia, ambiente, commercio e pubblici esercizi.

Nella soluzione dei predetti test verrà accertata, altresì, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le modalità di svolgimento della prova di esame sono indicate nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La seconda consistente nella prova pratica di guida su un itinerario determinato dalla Commissione aggiudicatrice.

I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, sono invitati a presentarsi alla prova di esame che si terrà il **giorno 25.01.2024, ore 10:00**, presso la sede del Comando di Polizia Municipale sita in Roseto Capo Spulico, Via G.B. Trebisacce, muniti di documento di riconoscimento valido.

Detta data vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione, pertanto, non è tenuta a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale agli istanti, se non nel caso di eventuali assunzioni a tempo determinato attingendo alla graduatoria scaturita dalla selezione di cui al presente bando.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione alla selezione o l'esclusione da parte della commissione esaminatrice.

5. VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 102 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici ed dei servizi, per la valutazione della prima prova d'esame, consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice, di appositi n. 30 test a risposta multipla, la commissione ha a disposizione, per ogni candidato, un punteggio massimo di punti 30.

La prova si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Saranno attribuiti:

- n. 1 punti per ogni risposta esatta,
- n. 0 punti per ogni mancata risposta,
- n. -(meno)0,5 punti per ogni risposta sbagliata.

Con la prova pratica si dovrà stabilire se il candidato è idoneo o non idoneo alla guida, la non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

6. GRADUATORIE

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti idonei secondo l'ordine del punteggio riportato nelle prove selettive e la valutazione dei titoli richiesti, per i quali sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10, di cui fino ad un massimo di punti 4 per il titolo di studio e di punti 6 per titoli di servizio non inferiori a tre mesi. Non saranno attribuiti punti per titoli di durata inferiore.

Le valutazioni saranno effettuate ai sensi del Regolamento comunale vigente. In caso di parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, sarà affissa all'Albo Pretoriot comunale e pubblicato nel sito Internet istituzionale del Comune.

7. VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE

La validità della graduatoria è stabilita in anni 2 (due) decorrenti dalla data dell'approvazione con determinazione dirigenziale.

Si precisa che la collocazione in graduatoria non dà diritto ad assunzione, essendo questa soltanto a tempo determinato ed eventuale, per cui l'Amministrazione si riserva di procedervi qualora si presenti la necessità di assumere personale secondo le esigenze.

La graduatoria sarà utilizzata partendo, per la prima assunzione, dal primo in graduatoria e proseguendo poi nell'ordine della stessa. In caso di rinuncia e/o interruzione del rapporto di lavoro l'Ente procederà a scorrere la graduatoria nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione derivante dall'utilizzo della predetta graduatoria sarà effettuata con le modalità di seguito indicate:

a) le assunzioni non potranno superare i limiti di durata stabiliti nei CCNL e dalla normativa nazionale o regolamentare di riferimento e compatibilmente con i vincoli di Finanza Pubblica anche in materia di spesa del Personale;

b) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dall'Amministrazione.

È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.p.r. 62/2013, nonché di quello riguardante i dipendenti del Comune di Roseto Capo Spulico pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.rosetocapospulico.cs.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali".

Art. 9 – DISPOSIZIONI VARIE

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento di selezione.

Per il trattamento dei dati personali il Comune terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (T.U. della privacy) e ss.mm. ed ii..

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del trattamento dei dati per la procedura concorsuale è il Responsabile dell'Area Vigilanza Avv. Antonio Spina.

Il presente bando è pubblicato anche nel sito Internet istituzionale del Comune di Roseto Capo Spulico, www.comune.rosetocapospulico.cs.it ed inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza Avv. Antonio Spina.

Roseto Capo Spulico, 13.12.2023



**Il Responsabile dell'Area Vigilanza
Avv. Antonio Spina**

